

KEUNING.HAUS
RAUMVERMIETUNG

Leopoldstraße 50-58, 44147 Dortmund
Tel: 0231 50-25157 Fax: 0231 50-26019
raumvermietungdkh@stadtdo.de ||| www.dortmund.de/dkh

Reservierungsantrag Seminarräume Schloss Eving

A. →

ANTRAG AUF
RAUMNUTZUNG

Angaben zum*zur Veranstalter*in

Name	Vorname
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Rechnungsadresse	Geburtsdatum
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postleitzahl/Ort	Ausweis ID:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gewünschter Raum	
<input type="text"/>	
Art der Veranstaltung	
<input type="text"/>	
Wochentag, Datum (ggf. Einzelaufstellung beifügen)	Gewünschte Uhrzeit (Beginn – Ende)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

B. →

BESTUHLUNG UND
AUSSTATTUNG

Bestuhlung

Tischbestuhlungen:

U-Form

U-Form geschlossen

Parlamentarische Bestuhlung

Einzeltische

Ohne Tische (Tische werden an die Wände gestellt)

Stuhlkreis

Stuhlreihen

Anzahl der Teilnehmer*innen (Bitte Raumkapazität beachten)

Personen

Technik

Beamer + Leinwand (festinstalliert)

HDMI-Kabel

VGA-Kabel

Lautsprecher

Mikrofon (Nur 203/204 zusammen, 226, 227/228 zusammen)

Flipchart

Pinnwand

**BEDINGUNGEN FÜR DIE BENUTZUNG
VON RÄUMEN DES KEUNING.HAUS**

1. Die Nutzung der Räume ist nur im Rahmen der Nutzungs- und Engeltordnung möglich.
2. Die Nutzung von Gebäuden, Räumen und des Grundstückes des Keuning.haus geschieht auf eigene Gefahr.
3. Vor Beginn der Nutzung hat der*die Nutzer*in zu prüfen, ob sich die Räume, das Inventar und die Sanitäreinrichtungen in dem vereinbarten Zustand befinden und keine Schäden aufweisen. Schäden sind umgehend den zuständigen Mitarbeiter*innen des Keuning.haus oder dem Wachdienst mitzuteilen.
4. Der*Die Nutzer*in haftet für Schäden, die im Zusammenhang mit der Veranstaltung entstehen.
5. Räume und Einrichtungsgegenstände sind sorgfältig und pfleglich zu behandeln.
6. Nach Veranstaltungsabschluss sind die Räume besenrein an die zuständigen Mitarbeitenden des Keuning.haus oder den Wachdienst zu übergeben.
7. Der*Die Nutzer*in verpflichtet sich für einen ausreichenden Ordnungsdienst während der Veranstaltung zu sorgen.
8. Das Keuning.Haus haftet nicht für Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen.
9. Die für die Veranstaltung benötigten Getränke und Speisen sind ausschließlich über die vom Haus beauftragte Catering-Firma zu beziehen.
10. Im Falle des Verkaufs von Getränken ist eine Gestattung nach Gaststättenrecht beim Ordnungsamt (32/2-2) zu beantragen.
11. Der*Die Nutzer*in verpflichtet sich bei Großveranstaltungen in Agora und Saal/ Agora, insbesondere bei Festveranstaltungen, einen ausreichenden WC-Reinigungsdienst während der Veranstaltung bereitzustellen.
12. Anzeigepflichtige Veranstaltungen (GEMA, Stadtsteueramt-Vergnügungssteuer) sind durch den*die* Nutzer*in anzumelden.
13. Kraftfahrzeuge dürfen am DKH nur auf den dafür vorgesehenen Flächen (z.B. in der Tiefgarage) abgestellt werden.
14. Die erforderlichen Sondergenehmigungen und Zertifikate sind vor Beginn der Veranstaltung von dem*der Veranstalter*in dem Keuning.haus beizubringen.
15. Die Bühne, die Bestuhlung sowie die Tische dürfen nach Abnahme nur noch durch das Keuning.haus-Fachpersonal verändert werden. In Ausnahmefällen muss der*die Veranstalter*in dies mind. 2 Stunden vor Beginn der Veranstaltung dem Keuning.haus mitteilen. Es ist im besonderen darauf zu achten, dass alle Rettungswege im Veranstaltungsbereich frei zu halten sind. Des Weiteren müssen alle Notausgänge barrierefrei bleiben.
16. Es gilt insbesondere in städtischen Gebäuden das absolute Rauchverbot. Offenes Feuer wie z.B. Grillen, Pyrotechnik, Rauchen oder Dampfen von E-Zigaretten ist nicht gestattet.
17. Dekorationen, Tischdecken und Ausschmückungen dürfen nur verwendet werden, wenn diese mindestens schwer entflammbar (gemäß DIN EN 13501-1 / ehem. DIN 4102-1) sind.
18. Das Keuning.haus ist ein kulturelles Veranstaltungszentrum und eine hochfrequentierte Begegnungsstätte in Dortmund. Sozial- und kulturpädagogisch im Haus entwickelte Projekte und Veranstaltungen werden für Bürger*innen aller Altersgruppen mit unterschiedlichen ethnischen, sozialen und kulturellen Hintergründen angeboten.
Das Keuning.haus erwartet von allen Besucher*innen und Nutzer*innen einen vorbehaltlosen, offenen und respektvollen Auftritt und Umgang – und zwar unabhängig von Herkunft, Geschlecht und Geschlechtsidentität, Religion und Weltanschauung, Behinderung und Krankheit, Alter oder sexueller Identität.
Das Keuning.haus duldet keine Form der Diskriminierung Einzelner oder von Gruppen und behält sich im Falle des Verstoßes gegen die Regelungen dieser Hausordnung die Absage der Raumanmietung/ der Veranstaltung und weitere rechtliche Konsequenzen vor.

Ein Anspruch auf Raumnutzung oder die Durchführung einer Veranstaltung besteht erst nach schriftlicher Zusage und Zahlung der vereinbarten Entgelte.

Ich habe die Nutzungs- und Engeltordnung der Kulturbetriebe Dortmund und die Betriebsordnung zur Kenntnis genommen und akzeptiert.

Hiermit willige ich ein, dass die oben genannten Daten im Rahmen der administrativen Abwicklung gemäß Art. 6 (1) lit. b DSGVO verarbeitet werden. Die Daten können nur von berechtigten Personen eingesehen und bearbeitet werden. Eine Datenübermittlung an Dritte findet nicht statt. Verträge, Buchungsbelege, Rechnungen etc. werden gem. § 257 Abs. 4 HGB sowie § 147 AO für 10 Jahre aufbewahrt, sofern sie für die Rechnungsstellung notwendig sind.

Ort, Datum

Unterschrift Veranstalter*in

Nur vom Keuning.haus auszufüllen

.....

Genehmigung:

Die Nutzungsgenehmigung wird
entsprechend des Reservierungsauftrags

erteilt

nicht erteilt